

## 『東洋文庫書報』執筆要項

### 【資格】

- ・東洋文庫研究員、職員、および臨時職員。
- ・その他、編集委員長（図書部長）が特に掲載を認めた者。

### 【内容】

- ・東洋文庫、およびその所蔵資料等に関する論考。
- ・その他、編集委員長（図書部長）が特に掲載を認めた論考。

### 【原稿様式】

#### 1) 本文

- ・字数は日文20,000字以内とし、英文の場合は15,000words以内とします。
- ・本誌は縦組み掲載を原則とし、英文原稿や欧文資料を用いた原稿など横書きを必要とする原稿については、横組みにも対応します。原稿はそれに準じてご提出ください。
- ・原稿内の記述様式は統一してください。
- ・脚注は、本文の末尾に一括した形式で作成してください。
- ・参考文献等の書誌情報の記述については、和漢、欧文とも以下の形式に則ってください。  
(著者名)『(資料名)』、出版者、出版年(必要があれば引用頁)  
(著者名)「(記事・論文名)」(『(収載資料名)』)、出版者、出版年(必要があれば引用頁)

#### 2) 図版

- ・東洋文庫所蔵資料は、東洋文庫にて撮影とデータ化を行います。
- ・その他の図版等は、そのまま版下原稿として使用できる鮮明なものをご提出ください。  
なお、データで入稿される場合は、以下の規格でご用意ください。  
カラーあるいはグレースケールデータ…A4サイズ程度で300dpi  
モノクロ(二値)データ…A4サイズで1200dpi
- ・東洋文庫以外の所蔵資料を使用される場合、各所蔵機関への掲載申請については、掲載決定後に著者自身で行ってください。

### 【締切】

- ・毎年度11月末日  
※英文原稿で、東洋文庫にネイティブチェックを依頼する場合は6月末日。

### 【禁止事項】

- ・東洋文庫の学術刊行物では、二重投稿を「不適切行為」、不適切なオーナーシップを「不正行為」に認定し、これらの行為を禁じております。  
※詳細は、「学術刊行物における二重投稿と不適切なオーナーシップに関する規約」(<http://www.toyo-bunko.or.jp/about/joho/gakujujutukankoubutuniokerunijuyutoukou.pdf>)をご参照ください。

### 【著作権・公衆送信権・複製権】

- ・著作権は著者に帰属します。
- ・公衆送信権、複製権は東洋文庫に帰属するものとし、本誌に掲載されたすべての原稿を、電子化媒体によって複製、公開し、公衆に送信できるものとします。
- ・本誌に掲載された論文等を転載する場合は、あらかじめ東洋文庫にご一報の上、転載許可をご申請ください。

### 【その他】

- ・掲載の可否は編集委員会で決定いたします。
- ・著者校正は、原則再校までといたします。
- ・著者には、本誌2冊、抜き刷り20部を贈呈いたします。なお、増刷を希望する場合は、自己負担となります(印刷業者より請求)。

### 【提出・問い合わせ先】

公益財団法人東洋文庫図書部

清水信子

tb-shoho@toyo-bunko.or.jp

〒113-0021 東京都文京区本駒込2-28-21

TEL03-3942-0123 (直通) FAX03-3942-0120

※原稿のご提出にあたっては、連絡先(氏名、住所、郵便番号、電話番号、電子メールアドレス、所属・職名)を明記した別紙(書式自由)を同封してください。